

**Организация дистанционного образовательного процесса
с учетом различных технических условий у обучающихся**

	Технические условия	Регламент действий участников образовательного процесса				
		Обучающийся	Родитель	Учитель	Классный руководитель	Заместитель директора
Самостоятельный выход в Интернет с различных устройств (ноутбука/планшета), смартфона	1. Смотрит задание в ЭЖ . Участует в дистанционных уроках. Выполняет задания и высылает фото выполненных заданий не позднее 18.00 того же дня. 2. Проходит по ссылке из ЭЖ на ЦОР - изучает теоретическую информацию/ или выполняет проверочную до 18.00 этого же дня. 3. В случае возникновения затруднений в усвоении нового материала обучающийся посредством ЭЖ, мессенджеров информирует учителя и выполняет его	1. Устанавливает ПО контроля безопасного доступа в Интернет. 2. Осуществляет контроль выполнения заданий обучающимся. 3. Поддерживает мобильную связь с учителями и классным руководителем по любому каналу связи.	1. Составляет инструкцию к уроку согласно образцу. 2. Выявляет затруднения в усвоении нового материала обучающимися посредством ЭЖ, мессенджеров. 3. Проверяет работы обучающихся и выставляет оценки в ЭЖ. 4. Не позднее следующего урока предлагает образец выполненной работы с критериями оценивания. 5. Оказывает необходимую консультативную помощь обучающимся и родителям по любому каналу связи.	1. Контролирует посещаемость уроков обучающимися 2. Координирует действия учителей класса по реализации ОП 3. Ежедневно формирует отчет по посещаемости и направляет его курирующему завучу 4. Ежедневно информирует родителей о ходе учебного процесса, выясняет причины отсутствия обучающегося на уроках	1. Ежедневно о после 10.00 формирует сводную ведомость посещаемости за прошедший день 2. Осуществляет выборочный контроль своевременности размещения инструкций и их содержания 3. Оказывает необходимую консультативную помощь педагогам и родителям по любому каналу связи	

<p style="text-align: center;">Ограниченный выход в Интернет с различных устройств</p>	<p>С компьютера (ноутбука/ планшета) родителя</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получает от родителей задание. 2. Выполняет задание согласно инструкции и передает родителям для отправки как файл/фото. 3. В случае возникновения затруднений в усвоении нового материала обучающийся через родителя информирует учителя и выполняет его рекомендации по ликвидации пробелов в знаниях. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Получает задание из ЭЖ и передает его обучающемуся. 2. Осуществляет контроль выполнения заданий обучающимся. 3. В случае возникновения затруднений в усвоении нового материала у обучающегося информирует учителя по любому каналу связи и организывает выполнение его рекомендаций. 4. Поддерживает мобильную связь с учителями и классным руководителем по любому каналу связи. 4. Пересылает выполненное обучающимся задание не позднее 10.00 следующего дня. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составляет инструкцию к уроку согласно образцу с учетом технических ограничений, т.е. с использованием учебников, учебных пособий и т.д. 2. Проверяет работы обучающихся и выставляет оценки в ЭЖ. 3. Не позднее следующего урока предлагает образец выполненной работы с критериями оценивания. 4. Оказывает необходимую консультативную помощь обучающимся и родителям по любому каналу связи. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контролирует посещаемость уроков обучающимися 2. Координирует действия учителей класса по реализации ОП 3. Ежедневно формирует отчет по посещаемости и направляет его курирующему завучу 4. Ежедневно информирует родителей о ходе учебного процесса, выясняет причины отсутствия обучающегося на уроках 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ежедневно после 10.00 формирует сводную ведомость посещаемост и за прошедший день 2. Осуществляет выборочный контроль своевременности размещения инструкций и их содержания 3. Оказывает необходимую консультативную помощь педагогам и родителям по любому каналу связи
	<p>Со смартфона родителей</p>					