

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
г.Иркутск
АДМИНИСТРАЦИЯ
КОММИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9

664007, г.Иркутск, ул. Иосифа Уткина, 15
Тел/факс (3952) 20-89-07, e-mail: sch9@mail.ru
ОКПО 44269811, ОГРН 1023801013169, ИНН/КПП 3809023913/380801001

Принято

Общим собранием
работников ОУ

Протокол № 1
от 11.01.2013 г.

Председатель собрания
З.А. Кочура

Утверждено

Педагогическим Советом

Протокол № 3
от 13.01.2013 г.

Председатель Совета
А.В. Семенюк

Утверждено

Профсоюзным комитетом

Протокол № 1
от 11.01.2013 г.

Председатель Совета
Е.В. Никулина

Утверждено

Ученическим школьным
парламентом

Протокол № 4/
от 14.01.2013 г.

Председатель парламента
С.М. Макарова

Введено

в действие

Приказ № 01-1/13
от 15.01.2013 г.

Директор

МБОУ г.Иркутска СОШ № 9
А.В. Семенюк

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете учреждения МБОУ г.Иркутска СОШ № 9

1. Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее – Совет) муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Иркутска средней общеобразовательной школы № 9 (далее – Школы) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- законами и нормативными правовыми актами города Иркутска; решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений (программы) развития Школы;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Школе;
- содействие реализации миссии Школы, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

2. Компетенция Управляющего Совета

2.1. Для выполнения своих задач:

2.1.1. Совет устанавливает:

- направления и приоритеты развития Школы (ежегодно);
- порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств;
- порядок участия в управлении Школой и компетенцию органов самоуправления родителей (законных представителей), обучающихся, педагогических и иных работников Школы в соответствии с Уставом Школы.

2.1.2. Совет утверждает:

- программу развития Школы;
- образовательную программу Школы;
- календарный учебный график (ежегодно);
- правила поведения обучающихся в Школе;
- режим работы общеобразовательной Школы;
- положение о договорных отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;

- перечень выбранных Школой учебников из утверждённых федеральных и областных перечней учебников (ежегодно);
- годовой План работы Школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- смету расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчёт об её исполнении (ежегодно);
- ежегодный публичный отчётный доклад Школы;
- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- годовой план мероприятий Школы.

2.1.3. Совет согласовывает:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- отчёт директора Школы об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- сдачу в аренду Школой, закреплённых за ней объектов собственности;
- положение о порядке оказания Школой дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- решение об отчислении учащегося в порядке, предусмотренном законодательством.

2.1.4. Совет имеет право вносить предложения Учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;
- по изменениям и дополнениям в Устав Школы;
- о кандидатуре вновь назначаемого директора Школы;
- о стимулирующих выплатах директору Школы.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета могут быть:

3.2.1. Представители от родителей (законных представителей) учащихся; представители от работников Школы; представители от учащихся 3-ей ступени общего образования; социальные партнеры школы.

3.2.2. В состав Совета входят руководитель (директор) Школы, а также делегируемый представитель Учредителя (при наличии).

Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Совета.

3.3. Не могут быть избраны членами Совета:

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишённые родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.4. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Совете рекомендуется следующее:

3.4.1. члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше одной четвертой и больше 2/4 общего числа членов Совета;

3.4.2. представители учащихся входят по решению Ученического школьного парламента по одному представителю от параллели 8-11-х классов;

3.4.3. члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членом Совета из числа учащихся, которые избираются на срок до окончания ими Школы.

3.6. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета.

3.7. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается директором Школы из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах для ведения документации Совета.

3.8. Совет в течение двух месяцев после первого своего заседания кооптирует в свой состав членом из числа лиц, заинтересованных в деятельности и развитии Школы (физических, юридических и иных).

3.9. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с «Положением о порядке кооптации членом Совета учреждения Школы».

3.10. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. Выборы членом Совета из числа обучающихся, а также довыборы при выбытии выборных членом осуществляются ежегодно в предусмотренном для выборов порядке.

3.12. При выбытии из членом Совета кооптированных членом Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членом Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членом Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель Учредителя, учащиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членом Совета большинством голосов.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

Организация работы Совета

4.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию руководителя Школы, представителя Учредителя, четверти (или более) членом Совета.

4.7. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членом Совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания Совета.

4.8. Председатель Совета организует один приемный день не реже 1 раза в месяц.

4.9. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членом Совета, присутствующих на заседании.

4.10. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членом.

4.12. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

4.13. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

4.14. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.15. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям учащихся, работникам Школы, учащимся 3-й ступени общего образования).

4.16. Члены Совета работают на общественных началах.

4.17. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

5. Комиссии Совета

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.2. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.

5.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

5.4. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

5.5. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6. Права и ответственность члена Совета

6.1. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее чем за четырнадцать дней.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен из состава за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако вправе сделать это.

6.5. В случае если период временного отсутствия учащегося в школе превышает три месяца, а также в случае, если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

6.6. Члены Совета - учащиеся 3-ей ступени общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает 3 месяца, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - учащийся выводится из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся 3-ей ступени общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.